

Zapytanie ofertowe na zadanie:

Wykonanie nowej strony internetowej dla Centrum Edukacji Artystycznej - Filharmonii Gorzowskiej

I. DANE INFORMACYJNE:

1. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonia Gorzowska
reprezentowana przez
Dyrektor Joannę Pisarewicz

2. TRYB POSTĘPOWANIA:

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 z późn.zm) zamówienie nie objęte ustawą

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. NAZWA ZADANIA:

Zamówienie dotyczące wykonania usługi polegającej na zaprojektowaniu i utworzeniu serwisu www na serwisie hostingowym zamawiającego oraz zgodnie z poniższymi wymaganiami.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wymagania dotyczące wykonania serwisu www

2.1. Zaprojektowanie i wdrożenie nowoczesnego serwisu www, który będzie zawierał m.in. następujące funkcjonalności:

- 1) system banerowy z możliwością prezentacji filmu lub grafiki skalowalnych do wielkości ekranu, oddzielnie na poszczególnych podstronach,
- 2) aktualności,
- 3) kalendarz wydarzeń zintegrowany z aktualnościami
- 4) przygotowanie projektu graficznego maksymalnie 5 podstron służących zakupowi biletów przez internet i pocięcie go do html (integracja z systemem biletowym nie znajduje się w zakresie przedmiotu zamówienia),
- 5) galerie zdjęć z możliwością ich przeglądania: zdjęcie następne, zdjęcie poprzednie,
- 6) odnośniki do profili na mediach społecznościowych,
- 7) newsletter,
- 8) przygotowanie projektu graficznego podstrony z formularzem umożliwiającym uiszczanie darowizny przy pomocy płatności internetowych, pocięcie go do html,
- 9) tłumaczenie strony poprzez wtyczkę Google Translate,
- 10) wersje językowe: polska, angielska,
- 11) statystyki odwiedzin zintegrowane z Google Analytics,

- 12) statyczne menu u góry strony
- 13) wyszukiwarka,
- 14) deklaracja dostępności,
- 15) wersja serwisu www w wysokim kontraście,
- 16) wersja w odcieniach szarości, możliwy do zastosowania np. w przypadku żałoby,
- 17) powiększanie / pomniejszanie czcionki,
- 18) musi osiągnąć co najmniej *dobry* w teście szybkości działania wersji mobilnej,
- 19) strona powinna mieć możliwość integracji z Google Maps w celu zamieszczania mapy przy danych kontaktowych

2.2. Wymagania dotyczące systemu CMS do zarządzania stroną www:

- 1) panel administracyjny w polskiej wersji językowej,
- 2) system CMS musi posiadać mechanizm przekierowujący użytkownika na zaprojektowaną przez Wykonawcę stronę informacji o błędzie (ERROR 404) w przypadku podania niewłaściwego adresu strony WWW, na której znajdzie się informacja o braku szukanego adresu oraz link do strony głównej danej strony WWW;
- 3) dostęp do panelu administracyjnego powinien być możliwy z wyznaczonych adresów IP poprzez wejście na konkretny adres strony www, szyfrowany za pomocą certyfikatu SSL, za pomocą loginu i hasła;
- 4) system CMS dostarczony przez Wykonawcę musi umożliwiać zarządzanie treścią całego serwisu internetowego bez konieczności znajomości języków programowania (do obsługi ma być wystarczająca podstawowa znajomość programów do edycji tekstu);
- 5) system CMS musi obsługiwać wszystkie strony serwisu internetowego oraz wszystkie bazy, rejestry, listy etc.;
- 6) pełne zarządzanie menu, tzn. dodawanie / usuwanie zakładek i podzakładek; możliwość stworzenia minimum 2 poziomów struktury menu;
- 7) adres URL podstron musi mieć prostą formę (czyli np. adres główny + znak „/” + nazwa podstrony);
- 8) możliwość równoczesnej obsługi przez nieograniczoną liczbę osób;
- 9) zarządzanie widocznością i publikacją elementów struktury;
- 10) możliwość podejrzenia tworzonej treści bez jej publikacji na stronie wynikowej;
- 11) możliwość włączenia i wyłączenia graficznej wersji żałobnej serwisu;
- 12) łatwa, pełna edycja tekstu za pomocą WYSIWYG, w tym z możliwością:
 - a. pogrubienia, kursywy, podkreślenia tekstu,
 - b. wyrównania tekstu, zdjęcia, tabelki: do lewej, do środka, do prawej, równaj do prawej i lewej,
 - c. skorzystania z wbudowanych stylów: nagłówki od 1 do 6
 - d. skorzystania z listy wbudowanych rodzajów czcionek,
 - e. określenia wielkości czcionki w danym tekście,
 - f. określenia koloru czcionki oraz koloru tła pod tekstem,
 - g. kopiowania, wycinania i wklejania podczas edycji treści,
 - h. wklejania treści z edytorów tekstu np. z MS Word, z zachowaniem formatu,
 - i. zastosowania listy numerowanej i punktowanej,
 - j. zastosowania wcięcia, cofnięcia wcięcia,
 - k. cofnięcia i ponowienia operacji,
 - l. wstawienia i edytowania linków do: pliku, zdjęcia, adresu e-mail, strony www – z określeniem czy w tym samym oknie, czy w nowym,

- m. wstawienia pliku graficznego w treści za pomocą przeglądarki, z możliwością:
 - i. określenia tytułu pliku oraz opisu alternatywnego,
 - ii. określenia pozycji zdjęcia względem tekstu (wyrównanie do lewej lub prawej, oblanie tekstem, pozycja zdjęcia względem tekstu),
 - iii. wstawienie ramki z określeniem jej grubości,
 - n. przełączenia się w tryb HTML,
 - o. wstawienia tabeli z możliwością:
 - i. ustawienia liczby kolumn i wierszy
 - ii. określenia odległości komórek od siebie,
 - iii. określenia zawartości komórki od jej ramki,
 - iv. wyrównanie tabeli względem tekstu,
 - v. określenie obramowania tabeli,
 - vi. szerokości i wysokości
 - vii. kolor ramki i kolor tła,
- 13) dodawanie plików graficznych i multimedialnych, do każdej podstrony tekstowej struktury serwisu;
- 14) każdy plik graficzny musi posiadać możliwość przy jego dodawaniu, określenia jego tytułu, opisu alternatywnego oraz autora za pomocą odpowiednich pól, w odpowiednich wersjach językowych;
- 15) funkcjonalność umożliwiająca zarządzanie aktualnościami:
- a. zarządzanie aktualnością – dodawanie nowej, edycja, usuwanie, ukrywanie, pokazywanie, zmianę kolejności,
 - b. wypromowanie artykułu na stronie głównej,
 - c. załączanie plików, w tym:
 - i. plików graficznych, które muszą posiadać możliwość kadrowania, obracania, powiększania i pomniejszania – w celu uzyskania odpowiedniej kompozycji,
 - ii. załączane pozostałe pliki jako załączniki – muszą być prezentowane w sposób automatyczny na stronie wynikowej (bez potrzeby ingerencji osoby redagującej), zgodnie z wymogami WCAG 2.1,
 - iii. załączenie plików dźwiękowych w formie odtwarzacza,
 - iv. wstawienia filmu lub pliku audio bezpośrednio z serwera FTP lub jako EMBED z serwisów Youtube lub Vimeo,
 - v. wyświetlanie filmów w osobnym oknie na obecnie wyświetlanej stronie.
- 16) funkcjonalność umożliwiająca zarządzanie kalendarzem wydarzeń:
- a. zarządzanie wydarzeniem – dodawanie nowego, edycja, usuwanie, ukrywanie, pokazywanie, zmianę kolejności,
 - b. ustawienie nazwy wydarzenia,
 - c. ustawienie daty wydarzenia,
 - d. ustawienie od kiedy do kiedy dane wydarzenie ma być widoczne w kalendarzu,
 - e. możliwość filtrowania wydarzeń przez użytkownika strony wg wskazanych filtrów,
 - f. wypromowanie wybranych wydarzeń na stronie głównej,
 - g. przygotowanie projektu graficznego maksymalnie 5 podstron służących zakupowi biletów przez internet i pocięcie go do html (integracja z systemem biletowym nie znajduje się w zakresie przedmiotu zamówienia),
- 17) newsletter z możliwością:
- a. tworzenia newslettera na podstawie treści zamieszczonych na stronie,
 - b. wdrożenie na stronie formularza zapisu na newsletter,
 - c. integracja z zewnętrznym narzędziem do wysyłki kampanii mailingowej,
 - d. przygotowanie szablonu newslettera wraz z projektem graficznym.
- 18) funkcjonalność SMS news zintegrowana z zewnętrznym narzędziem do wysyłki kampanii SMS
- 19) funkcjonalność zarządzania użytkownikami systemu:
- a. lista użytkowników,

- b. dodawanie i zarządzanie użytkownikami,
 - c. możliwość odblokowywania zablokowanych użytkowników z powodu błędnego logowania.
- 20) integracja panelu z kontem Google Analytics w celu uzyskania szczegółowych statystyk odwiedzin serwisu,
- 21) funkcjonalność SEO – w celu określenia podstawowych danych serwisu, podlegających indeksowaniu przez wyszukiwarki internetowe, umożliwiającą co najmniej:
- a. określenie pola Title (tytuł),
 - b. określenie pola Description (Opis),
 - c. określenie keywords (słów kluczowych),
- 22) funkcjonalność tworzenia, udostępnienia i zarządzania deklaracją dostępności zgodnej ze wzorem opublikowanym przez właściwego Ministra, zgodnie z wymogami Ustawy o dostępności cyfrowej z dnia 4 kwietnia 2019 roku;
- 23) funkcjonalność konfiguracji danych dostępowych dla serwisów zewnętrznych, na których strona jest oparta, FTP, bazy danych, portali płatniczych, newslettera, SMSnews.

2.3. Wymagania zgodności z obowiązującym prawem i aktualnymi standardami tworzenia stron www

1) Wykonany serwis www powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności zawarte w:

- a) Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- b) Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) oraz wymagania WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. poz. 848),
- c) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE 4.5.2016);
- d) Dyrektywie (UE) 2016/2102 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego (Dz. Urz. UE 2.12.2016);
- e) Ustawie o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego z dnia 25 lutego 2016 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1446);
- f) Ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- g) Ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670) oraz jej aktami wykonawczymi, w szczególności z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), w tym z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia w sprawie wytycznych WCAG 2.0 (System CMS musi zapewniać ich walidację);
- h) Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. poz. 848);
- i) Ustawie z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2021 r. poz. 576), w szczególności z art. 173 ustawy;

- 2) Serwis internetowy powinien być przygotowany w wersji responsywnej (automatycznie dopasowującej się rozdzielczości urządzeń na których jest przeglądana, a także do różnych przeglądarek internetowych).
- 3) Serwis internetowy powinien być przygotowany w technologii umożliwiającej korzystanie ze strony internetowej na urządzeniach mobilnych w takim samym sposobie jak mobilna aplikacja natywna.
- 4) Technologia wykonania strony powinna pozwalać na rozbudowę strony oraz na podłączenie do niej dodatkowych funkcjonalności w przyszłości.
- 5) Zarówno strona jak i system CMS powinny być obsługiwane przez najpopularniejsze przeglądarki: IE, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.
- 6) Wymagane jest zastosowanie technologii PHP lub JAVA oraz AJAX w zależności od potrzeb (szczególnie do funkcjonalności: galeria zdjęć, kalendarz, wyszukiwarka) bądź innych technologii o porównywalnych możliwościach.
- 7) Narzędzia do obsługi serwisu www muszą spełniać zalecenia ATAG i być dostępne dla użytkowników niepełnosprawnych, a w szczególności:
 - a. Serwis internetowy powinien dać się obsłużyć przy użyciu klawiatury.
 - b. Serwis internetowy nie może być zbudowany na bazie tabel, traktowanych jako element konstrukcji layoutu.
 - c. Odtwarzacze do elementów multimedialnych zastosowanych w serwisie muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych.
 - d. Wszystkie elementy graficzne muszą mieć zrozumiały tekst alternatywny lub możliwość ustawienia takiego tekstu przez redaktora w odpowiednich wersjach językowych.
 - e. Serwis internetowy powinien oferować dostęp do wszystkich informacji przy wyłączonej obsłudze Java Script.
 - f. Wszystkie formularze w serwisie muszą być zgodne ze standardami i przetestowane pod kątem dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 7) Każdy layout strony musi mieć przez cały czas widoczny link umożliwiający powrót do strony głównej z każdego miejsca na stronie WWW i odsyłacz umożliwiający powrót na początek strony.

3. Zobowiązania Wykonawcy

W ramach zaoferowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) przygotowania makiet funkcjonalnych UX oraz layoutów graficznych UI dla serwisu www,
- 2) uczestnictwa w dwóch spotkaniach, warsztatach projektowych (możliwe w formie online); na których zostaną wypracowane, a następnie zaprezentowane koncepcje UX/UI oraz będzie istniała możliwość nanoszenia usprawnień lub wypracowywania indywidualnych rozwiązań. W spotkaniach warsztatowych wezmą udział przedstawiciele Zamawiającego oraz zespół UX/UI Wykonawcy.
- 3) przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi CMS dla serwisu www, a także modułów funkcjonalnych, które zostały wdrożone i wykorzystane przy tworzeniu strony www,
- 4) udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia w okresie 36 miesięcy,
- 5) do usuwania wad i błędów, w tym aktualizacji pod kątem bezpieczeństwa i zgodności z przeglądarkami (m. in. Firefox, Internet Explorer, Edge, Safari, Opera, Chrome), dokonywania napraw, usuwanie wszelkich usterek funkcjonalnych i technicznych,

6) udzielenia i świadczenia usługi aktualizacji systemu CMS, a także dostosowywania funkcjonalności strony www i elementów technicznych systemu CMS do wymogów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

7) udzielania bezpłatnych porad telefonicznych osobom wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi CMS (porady udzielane mają być w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 - 16.00) w terminie od dnia odbioru serwisu www i systemu CMS przez Zamawiającego przez okres trwania gwarancji.

8) usunięcia usterek i błędów ujawnionych w toku eksploatacji – od dnia odbioru serwisu www przez okres trwania gwarancji, w terminie nie późniejszym niż 3 dni od momentu zgłoszenia błędu.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1) I etap – przedwdrożeniowy audyt, zorganizowanie warsztatów projektowych w celu wypracowania i zatwierdzenia ostatecznej struktury strony i jej zawartości, a także specyfikacji technicznej wymaganych funkcjonalności oraz ustalenie oczekiwań odnośnie warstwy wizualnej - do 30 czerwca;

2) II etap – prace koncepcyjne, stworzenie funkcjonalnej makiety strony wraz z projektem graficznym, zorganizowanie warsztatów celem omówienia UX i UI oraz naniesienia poprawek – do 30 września;

3) III etap – programowanie, udostępnienie wersji testowej, nanoszenie poprawek ze strony Zamawiającego, dopracowywanie i uruchomienie nowej strony oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi CMS – do 31 grudnia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE:

1. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) Nie podlegać wykluczeniu z przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
- 2) Zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania.
- 3) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 4) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia:
 - a) **Zamawiający uzna warunek doświadczenia za spełniony**, jeżeli Wykonawca wykaże, że **w okresie ostatnich pięciu lat**, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej 3 zamówienia, polegające na zaprojektowaniu i utworzeniu serwisu www w oparciu o autorskie rozwiązanie CMS zgodne z przedmiotem zamówienia, które charakteryzowały się tym, że wartość każdego wynosiła przynajmniej 30 000 zł brutto.**
- 5) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia.
- 6) W celu uniknięcia konfliktu interesów posiadać status podmiotu niepowiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 7) Wykonawca niespełniający warunków zostanie z postępowania wykluczony. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 8) Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz załączonych do oferty dokumentów.

2. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, w którym znajdują się m.in.: oświadczenia Wykonawcy, **imię i nazwisko osoby, która będzie odpowiedzialna za współpracę z Zamawiającym, wycenę całego zamówienia oraz jego elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (cena brutto za realizację całości zamówienia w ust. 4 Formularza ofertowego). Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 2) Portfolio zawierające co najmniej 3 realizacje funkcjonujących serwisów www odpowiadających przedmiotowi zamówienia wraz z prezentacją CMS, dostępem do wersji demonstracyjnej wraz z instrukcją obsługi w języku polskim.
- 3) Referencje lub inne dokumenty (np. faktury, umowy) potwierdzające należyte wykonanie minimum 3 serwisów www o wartości minimum 30 000 zł brutto każdy, zgodnych z przedmiotem zamówienia, zrealizowanych nie wcześniej niż do 60 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 5) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy.
- 6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 7) **Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.**
- 8) **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - a) jej treść lub sposób złożenia nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający ma prawo również poprawiać inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – Wykonawca w takim przypadku ma 3 dni na to, by nie wyrazić zgody na poprawienie takiej omyłki. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody w tym terminie na poprawienie innej omyłki jego oferta podlega odrzuceniu;
 - b) nie będzie mógł dokonać jej oceny pod względem jakościowym;

- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IV. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Wykonawca przygotowując portfolio, powinien dokonać prezentacji elementów podlegających ocenie oferty w kryterium jakościowym.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Kryterium zaoferowanej ceny = 40%, zgodnie z wzorem: $C = \frac{\text{cena portalu z najniższą ceną}}{\text{cena portalu badanego}} \times 40 \text{ pkt}$

2) Kryterium jakościowe przedstawionego portfolio oraz systemu CMS = 60% .

3) Stosując kryterium jakościowe Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając od 0 do 15 punktów procentowych tym propozycjom, które zdaniem Zamawiającego w największym stopniu odpowiadają poniższym czterem wymogom:

a) łatwość poruszania się po przedstawionych w portfolio stronach internetowych, pozwalająca użytkownikowi zapoznać się z interesującymi go informacjami w krótkim czasie i wykonaniem jak najmniejszej liczby czynności,

b) spójność stron internetowych z komunikacją internetową UI oraz UX – układ podstron i ich treści, układ najważniejszych elementów strony, działanie nawigacji np. menu główne, które jest zawsze dostępne przy przewijaniu,

c) zgodność z zasadami Mobile First, WCAG 2.1, Usability,

d) ergonomię obsługi Panelu CMS,

4) Ocenie według poniższych kryteriów będą podlegać tylko oferty nieodrzucone oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w zapytaniu ofertowym.

5) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

6) Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oceniana oferta, to 100 pkt.

7) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

8) Z wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie zostanie podpisana umowa.

V. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć drogą mailową na adres sekretariat@filharmoniagorzowska.pl do dnia 14 maja b r. do godz. 12.00. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

2. Oferta powinna mieć formę skanu.

3. Oferta powinna być opatrzona podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcą:

Izabela Grygiel-Guła, tel. 95 7392 716, w godzinach w godz. od 8.00 do 14.00 oraz pod adresem e-mail: izabela.grygiel-gula@filharmoniagorzowska.pl.

VII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub treści złożonych oświadczeń lub dokumentów, a także zażądać uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający może samodzielnie uzupełnić brakujące oświadczenia lub dokumenty, jeżeli jest w ich posiadaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli taki Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum). Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku do oferty należy załączyć dokument (skan) potwierdzający ustanowienie pełnomocnika (Lidera) konsorcjum. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji. Jeżeli w postępowaniu ofertę złożą Wykonawcy występujący wspólnie, Zamawiający będzie stosował zasady określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający może wyjaśnić treść ogłoszenia o zamówieniu lub pozostawić taki wniosek bez rozpoznania.
9. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia lub zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z trybem publikacji ogłoszenia. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
10. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne zawiadomienie o ich wprowadzeniu przed terminem składania ofert, według takich samych zasad jak składanie oferty.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę z postępowania pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne zawiadomienie, według takich samych zasad jak składanie oferty.
12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 jeżeli równocześnie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa). Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami w związku z zapytaniem ofertowym i prowadzonym postępowaniem w ramach projektu, w tym z tytułu poniesionych kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego lub wyboru innego Wykonawcy.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia odwołań od decyzji Zamawiającego podejmowanych w trakcie prowadzonego postępowania.
16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

(dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą)

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonia Gorzowska, ul. Dziewięciu Muz 10, 66-400 Gorzów Wlkp.*;
- 2) *Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonia Gorzowska* wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawach dotyczących realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt pod wskazanym adresem *email: iod@filharmoniagorzowska.pl*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w związku z ewentualną realizacją przez Pana/Panią umowy o zamówienie publiczne;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, w okresie i na warunkach określonych w art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r.¹, a wobec Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa o zamówienie publiczne – na czas obowiązywania umowy oraz na czas wymagany do rozliczenia umowy;
- 5) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

¹ Pkt 1. Bez uszczerbku dla zasad dotyczących pomocy państwa instytucja zarządzająca zapewnia udostępnienie Komisji i Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu wszystkich dokumentów potwierdzających dotyczących wydatku wspieranego z funduszy polityki spójności w ramach operacji, dla których całkowite wydatki kwalifikowalne wynoszą mniej niż 1 000 000 EUR; udostępnienia jena żądanie przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danej operacji.

W przypadku operacji innych niż te, o których mowa w akapicie pierwszym, wszystkie dokumenty potwierdzające powinny być udostępnione przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji. Instytucja zarządzająca może podjąć decyzję o zastosowaniu do operacji, dla których całkowite wydatki kwalifikowalne wynoszą mniej niż 1 000 000 EUR, zasady, o której mowa w akapicie drugim. Okres, o którym mowa w akapicie pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji.