

Zarządzenie nr 242...../W/II/2020  
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego  
z dnia 15 września..... 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Edukacji  
Artystycznej- Filharmonia Gorzowska

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej- Filharmonia Gorzowska, z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Dziewięciu Muz 10, zwany dalej „konkuresem”

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Edukacji Artystycznej –Filharmonia Gorzowska oraz na jej stronie internetowej;
- 2) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz na stronie internetowej Urzędu: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/), [www.gorzow.pl](http://www.gorzow.pl) ;
- 3) w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz regionalnym;
- 4) w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury, a w uzasadnionych przypadkach w innych serwisach internetowych o tematyce kulturalnej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Jacek Wójcicki

ADWOKAT

Zygmunt Horodyski

Załącznik  
do zarządzenia nr *213/W/III/2020*  
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego  
z dnia *15 września* 2020 r.

**PREZYDENT MIASTA GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO  
OGŁASZA KONKURS**

**na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonia Gorzowska w Gorzowie Wielkopolskim**

**I. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury:**

**Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonia Gorzowska, z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Dziewięciu Muz 10, 66-400 Gorzów Wielkopolski**

**II. Kwalifikacje wymagane od kandydata na stanowisko dyrektora:**

1. wykształcenie wyższe;
2. co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 3 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych w instytucjach kultury lub organizacjach i podmiotach związanych z działalnością kulturalną;
3. korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
4. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe;
5. niekaralność w zakresie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1440 ze zm.).Przeciwko kandydatowi nie może toczyć się postępowanie prowadzone przez Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
6. stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku kierowniczym.

**III. Umiejętności i kompetencje, jakie powinien posiadać kandydat na stanowisko dyrektora:**

1. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury, finansów publicznych, prawa pracy,
2. znajomość ustaw: o prawie autorskim, o ochronie danych osobowych, o samorządzie gminnym;
3. znajomość zasad funkcjonowania artystycznej instytucji kultury;
4. znajomość zagadnień i umiejętności w zakresie pozyskiwania i korzystania z zewnętrznych środków finansowych;
5. znajomość problematyki Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w zakresie kultury;
6. znajomość strategii odnoszących się do obszaru kultury;
7. znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
8. znajomość zagadnień z zakresu marketingu w działalności kulturalnej;
9. znajomość zagadnień z zakresu ekonomii i mechanizmów rynkowych;
10. ogólna wiedza z zakresu światowych trendów i wydarzeń artystyczno-muzycznych;
11. umiejętność negocjacji i mediacji;
12. umiejętność tworzenia zespołu i kierowania jego pracą.

#### **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora:**

1. zarządzanie Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonią Gorzowską i reprezentowanie instytucji na zewnątrz;
2. odpowiedzialność za całokształt działalności instytucji: realizację zadań statutowych, działalność administracyjną, zarządzanie mieniem;
3. kierowanie instytucją jako zakładem pracy, wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec osób zatrudnionych w instytucji;
4. gospodarka finansowa i odpowiedzialność za mienie instytucji;
5. określanie planów bieżącej działalności oraz rozwoju instytucji, w tym realizowanie postanowień umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji oraz programu jej działania, która zostanie zawarta z dyrektorem;
6. wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność instytucji
7. współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury.

#### **V. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:**

1. Oferty, składane przez osoby przystępujące do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:
  - 1) list motywacyjny oraz życiorys (CV);
  - 2) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonia Gorzowska na trzy sezony artystyczne, o max. objętości 15 stron formatu A4, czcionka Arial 11, uwzględniający bieżące warunki finansowe instytucji i zawierający między innymi:
    - określenie wizji działalności, celów strategicznych i kierunków rozwoju instytucji,
    - koncepcję programowo-artystyczną, zarys planów repertuarowych, działania edukacyjne, upowszechnieniowe oraz promocyjne,
    - zakres współpracy z artystami, podmiotami krajowymi i zagranicznymi w zakresie realizacji zadań statutowych,
  - 3) kopię dokumentu potwierdzającą tożsamość,
  - 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje ( dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia);
  - 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu);
  - 6) oświadczenie o znajomości języka obcego;
  - 7) oświadczenia:
    - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych,
    - b) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
    - c) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych,

d) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karno-skarbowe,

e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu uczestniczenia w postępowaniu konkursowym.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 7 lit a-e powinny być złożone wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia

8) dane kontaktowe w tym adres do korespondencji elektronicznej lub numer telefonu.

2. Oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata i opatrzone datą.

3. Kopie dokumentów powinny być przez kandydata potwierdzone za zgodność za oryginałem na każdej stronie dokumentu, wraz z datą.

4. Oferta osoby przystępującej do konkursu może zawierać dodatkowo: kopie posiadanych opinii lub referencji, dodatkowych certyfikatów, posiadanych tytułów stopni naukowych.

## **VI. Sposób udostępnienia informacji o warunkach organizacyjno-finansowych funkcjonowania Centrum Edukacji Artystycznej - Filharmonii Gorzowskiej oraz o działalności instytucji:**

Informacje o funkcjonowaniu instytucji kultury, o których mowa w art. 16 ust. 3e pkt. 6 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194) oraz w § 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2019 r. poz.724) udostępniane będą przez pracowników Wydziału Kultury Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.:

1) Ina Czaińska (tel.95 7355746, e-mail: [ina.czainska@um.gorzow.pl](mailto:ina.czainska@um.gorzow.pl))

2) Małgorzata Porębska (tel. 95 7355882, e-mail: [malgorzata.porebska@um.gorzow.pl](mailto:malgorzata.porebska@um.gorzow.pl) )

3) Irena Wieremska (tel.95 7355759, e-mail: [irena.wieremska@um.gorzow.pl](mailto:irena.wieremska@um.gorzow.pl) )

ul. Okólna 2 , pokój nr 3 i 6, 66-400 Gorzów Wielkopolski

a informacji formalnych o konkursie udziela : Lidia Matys (tel.95 7355549, e-mail:[lidia.matys@um.gorzow.pl](mailto:lidia.matys@um.gorzow.pl)), ul. Sikorskiego 3-4, pokój nr 321, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

## **VII. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę wraz wymaganymi dokumentami należy przesać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora CEA- Filharmonia Gorzowska – Nie otwierać**” na adres : Wydział Organizacyjny Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski lub złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta przy ul. Sikorskiego 3-4 w Gorzowie Wielkopolskim. Na kopercie należy podać : imię i nazwisko kandydata wraz z danymi kontaktowymi (adres poczty elektronicznej lub nr telefonu)

**Oferty muszą wpłynąć na podany adres do dnia 15 grudnia 2020 r. do godziny 16.30 .** O zachowaniu wskazanego terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Oferty, które wpłyną na podany adres po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

**IX. Termin rozpatrzenia ofert:**

Termin rozpatrzenia ofert złożonych przez kandydatów przewiduje się do dnia 15 stycznia 2021 r.

**X. Pozostałe informacje:**

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta.
2. O zakwalifikowaniu się do konkursu, miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
3. Objęcie stanowiska dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej- Filharmonii Gorzowskiej, na okres trzech sezonów artystycznych planowane jest od 1 września 2021 r.
4. Oferty, które zostały złożone w terminie nie podlegają zwrotowi.
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie BIP organizatora konkursu [www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/) w zakładce ochrona danych osobowych -ogólna klauzula informacyjna oraz dostępna jest w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

ADWOKAT  
Zygmunt Hierodyski

Załącznik do ogłoszenia  
o konkursie na kandydata  
na stanowisko dyrektora  
Centrum Edukacji  
Artystycznej – Filharmonia  
Gorzowska

### Oświadczenie

osoby przystępującej do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora  
Centrum Edukacji Artystycznej – Filharmonia Gorzowska w Gorzowie Wielkopolskim

Ja, niżej podpisana/y .....

przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej  
– Filharmonia Gorzowska w Gorzowie Wielkopolskim,

oświadczam, że :

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- mój stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym- pełnienie funkcji dyrektora instytucji artystycznej;
- nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.);
- nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub karno-skarbowe;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego wykraczających poza wymóg ustawowy, a składanych w związku z postępowaniem konkursowym, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE L 119 z 4.05.2016) zwanym RODO.

.....  
miejsowość

.....  
data i czytelny podpis